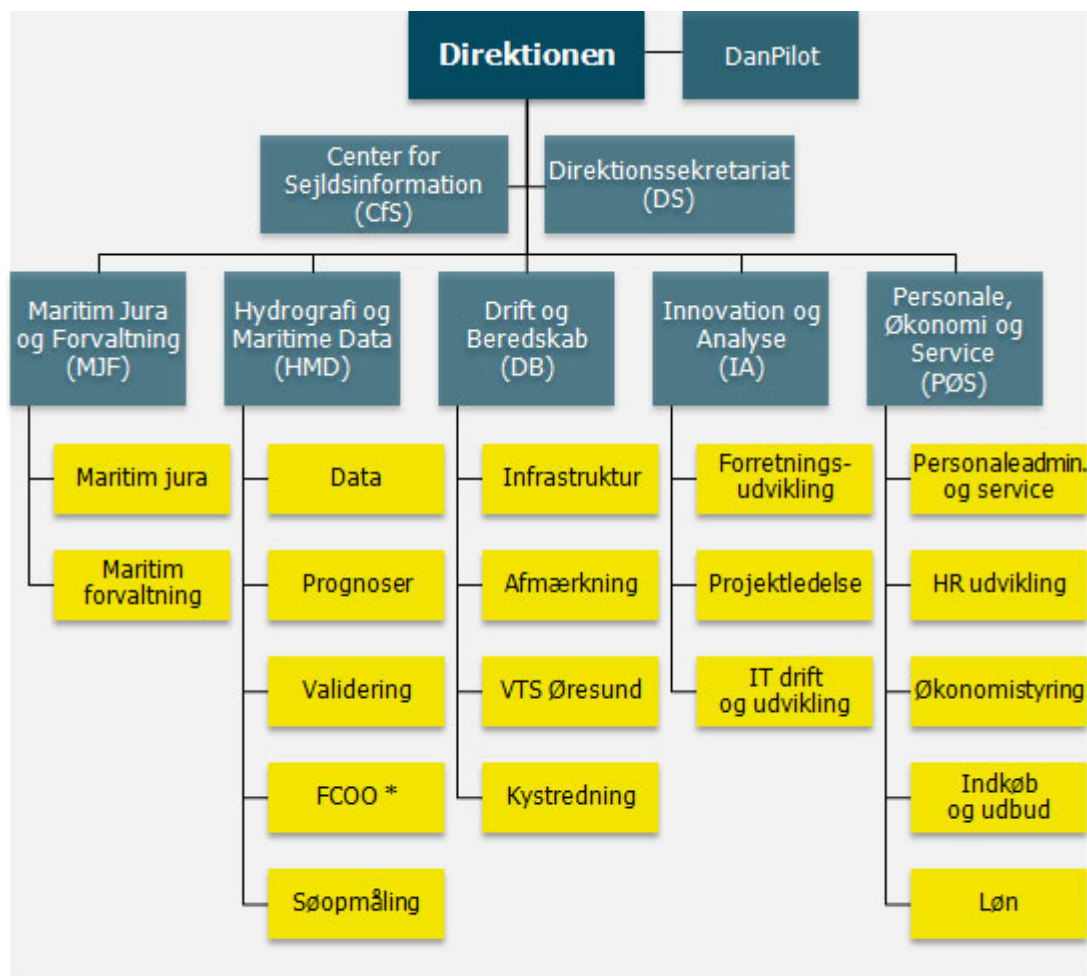


Organisationsdiagram



* Forsvarets Center for Operativ Oceanografi

Beskrivelser:

DanPilot

DanPilot er det statslige lods væsen. Lodserne hjælper kaptajnen med navigationen og sikrer på baggrund af sin viden om de danske farvande, at skibet kommer sikkert frem.

Center for Sejladsinformation (Cfs)

Center for Sejladsinformation samler, analyserer og formidler Farvandsvæsenets mange typer data og produkter. Brugernes behov har stor fokus ved udviklingen af nye produkter. Grafisk formidling, herunder brug af geografiske informationssystemer, er en stor del af formidlingsarbejdet. Formidlingen af sejladsinformation tager udgangspunkt i de informationskanaler vores brugere benytter f.eks. hjemmeside, mobil løsninger og trykt materiale.

Direktionssekretariat (DS)

Direktionssekretariatet er en lille enhed, der understøtter direktionen og bidrager til at sikre et højt kvalitetsniveau i Farvandsvæsenets arbejde. DS sikrer koordinationen i Farvandsvæsenet på tværs af alle afdelinger og i forhold til eksterne samarbejdspartnere. Derudover løser DS opgaver forbundet med den generelle strategiske udvikling, f.eks. i forbindelse med mål- og resultatstyringen. DS rummer ligeledes kompetencer til aktiv policy-skabelse på det maritime område såvel nationalt som internationalt. For at løfte Farvandsvæsenets resultater ud over rampen har DS også ansvaret for den strategiske kommunikation.

Maritim Jura og Forvaltning (MJF)

Maritim Jura og Forvaltning varetager myndighedsopgaverne i relation til danske farvande og er høringspart for andre myndigheders henvendelser.

Maritim jura

Maritim jura behandler sager af juridisk karakter, samt giver juridisk vejledning på det maritime område såvel internt i afdelingen som til andre af Farvandsvæsenets afdelinger. Sektionen deltager i diverse juridiske fora såvel nationalt som internationalt. Endvidere koordinerer sektionen Farvandsvæsenets deltagelse på området maritim fysisk planlægning.

Maritim forvaltning

Maritim forvaltning tager sig af myndighedsopgaverne i danske farvande, der blandt andet dækker afmærkning, vrug, søopmåling og AIS. Sektionen er også høringspart for andre myndigheders henvendelser vedrørende diverse aktiviteter i danske farvande, som fx oprensning af sejlløb m.v. Endvidere har sektionen ansvaret for produktion af Efterretninger for Søfarende og dansk fyrliste.

Hydrografi og Maritime Data (HMD)

Hydrografi og Maritime Data er ansvarlig for den koordinerende behandling af hydrografiske, oceanografiske og andre maritime data. Afdelingen indsamler, validerer, kvalitetssikrer og lagrer data. Disse data giver målinger og prognoser til støtte for sejladsikkerheden. Derudover bruges dataene til udarbejdelse af søkort samt til forskning og udvikling. Afdelingen medvirker til koordinering af nationalt og internationalt samarbejde samt dataarkitektur og produktudvikling.

Data

Datasektionen er Farvandsvæsenets datacenter og -administrator. Her bliver de indsamlede hydrografiske, oceanografiske og andre maritime data kvalitetssikret. Data lagres i samfundsvitale databaser, hvorfra de stilles til rådighed for forsvaret, andre offentlige myndigheder, den marine industri og for samfundet i øvrigt.

Prognoser

Prognosesektionen udvikler og implementerer oceanografiske prognoser og andre produkter til støtte for sejladsikkerheden i de danske farvande. Prognoserne omfatter bl.a. forudsigelse af vandstand, saltholdighed, temperatur, strøm og bølger i de danske farvande.

Validering

Valideringssektionen validerer og optimerer metoder til indsamling af især hydrografiske data.

FCOO

HMD fungerer som Forsvarets Center for Operativ Oceanografi. FCOO koordinerer og leverer data og produkter til forsvaret til støtte for bl.a. operations- og øvelsesplanlægning i forsvaret og i NATO.

Søopmåling

Søopmålingssektionen indsamler hydrografiske data (primært dybde data) i de danske og grønlandske farvande. De indsamlede data kvalitetssikres og lagres bl.a. til brug for udarbejdelse af søkort. Søopmålingsopgaven varetages med særlig udrustede skibe, der med højt teknologisk udstyr indsamler data ikke alene om havdybder, men også om selve havbundens beskaffenhed.

Drift og Beredskab (DB)

Drift og Beredskab er Farvandsvæsenets største afdeling, som er fordelt over hele landet. Afdelingen står for drift og vedligeholdelse af fyr og bøjer i de danske, grønlandske og færøske farvande, VTS i Øresund, radionavigation, nautisk overvågning samt kystredning. Afdelingen er derudover engageret i internationalt samarbejde omkring afmærkning og radionavigation.

Infrastruktur

Infrastruktursektionen har ansvaret for vedligeholdelse af Farvandsvæsenets samlede bygnings- og anlægsmasse – eksempelvis Farvandsvæsenets hovedkontor "Søkvæsthuset", fyr (på land og i havet) og redningsstationerne. Sektionen har også ansvaret for vedligeholdelse af materiel som inspektionsfartøjer, redningsfartøjer og redningskøretøjer, og spiller en vigtig rolle ved anskaffelse af nyt materiel. Sektionen har det overordnede ansvar for driften af radionavigation i Danmark, på Grønland og på Færøerne.

Afmærkning

Afmærkningssektionen etablerer, vedligeholder og overvåger fyr og bøjer og udsender advarsler til skibsfarten. Disse advarsler udsendes eksempelvis, når der kommer meldinger fra de sejlene om fejl på fyr og bøjer. Sektionen driver Farvandsvæsenets to inspektionsfartøjer, I/F Jens Sørensen og I/F Poul Løwenørn, som tager sig af den del vedligeholdelsen, der foregår til søs. I/F Jens Sørensen udfører desuden søopmåling.

VTS Øresund

VTS Øresund drives i samarbejde mellem Farvandsvæsenet og det svenske Sjøfartsverket. Opgaven for VTS Øresund er at overvåge skibsfarten samt at stille relevant sejladsinformation til rådighed indenfor VTS centerets ansvarsområde. Hensigten er at undgå sejladssituationer, der kan udgøre en fare for sejladssikkerheden i området.

Kystredning

Kystredningstjenesten samarbejder med Politiet og Søværnet om at sikre hjælp til nødstedte på havet. Kystredningstjenesten består af 21 redningsstationer langs de danske kyster.

Kystredningstjenesten er på 24 timers tilkald året rundt. Typisk afgår første enhed inden for 10 minutter, fra alarmerne er modtaget. Der gennemføres ca. 800 redningsaktioner om året.

Innovation- og Analyse (IA)

Innovations- og Analyseafdelingen understøtter den fortsatte udvikling af Farvandsvæsenets produkter og ydelser. Dette gøres gennem innovation, videndeling, strategisk analysevirksomhed, globalisering, professionel projektstyring, samt drift og udvikling af Farvandsvæsenets forretnings-kritiske IT systemer.

Forretningsudvikling

Forretningsudvikling arbejder med videreudvikling af Farvandsvæsenets produkter og ydelser. Dette handler om, at fremme innovation og videndeling, både internt i Farvandsvæsenet og i den samlede maritime sektor. Det handler om strategisk analysevirksomhed samt fokusering af Farvandsvæsenets internationale arbejde. Sektionen arbejder for at sikre dansk indflydelse og anerkendelse i den globale maritime sektor.

Projektledelse

Projektledelse sikrer en professionel gennemførelse af Farvandsvæsenets strategiske projekter. Projekterne gennemføres efter den såkaldte PRINCE2-model. Herudover står sektionen for projektadministration og ledelsesinformation om den samlede projektportefølje.

IT

IT varetager drift og udvikling af Farvandsvæsenets forretningskritiske IT-systemer. Farvandsvæsenets produkter og ydelser er meget afhængige af en velfungerende IT-infrastruktur og afhængigheden forventes større og større i fremtiden. IT-udviklingen er derfor en væsentlig del af strategisk projektarbejde.

Personale, Økonomi og Service (PØS)

Afdeling Personale, Økonomi og Service sikrer, at Farvandsvæsenet har de fornødne kompetencer, medarbejderressourcer, økonomi- og servicefunktioner.

Administration og Service

Personaleadministration og Service (PØS-P) består af tre forskellige områder; Betjentfunktion, journalisering og personaleadministration. PØS-P står for den daglige vedligeholdelse af hovedkontoret (Søkvæsthuset), tyverisikring samt indkøb af inventarer og kontorartikler. Betjeningen af Farvandsvæsenets reception og ansvaret for Farvandsvæsenets journaliseringssystem ligger i PØS-P. Rekruttering, overenskomstforhandling, lønforhandling samt registrering af ferie og sygdom løses også af PØS-P.

HR

PØS-HR arbejder med Farvandsvæsenets vigtigste ressource, nemlig medarbejderne. Arbejdsopgaverne omfatter lederudvikling, kompetenceudvikling, personalepolitikker og servicering af HSU m.m. Også kursusadministration, introseminarer, FOKUS-systemet, personalegoder og kompetencefond hører ind under PØS-HR. Sidst, men ikke mindst, tilbyder vores afspændingspædagog og massage til ømme skuldre samt vejledning i arbejdsstillinger og bevægelse på arbejdspladsen.

Økonomistyring

Økonomistyring (PØS-Ø) står for Farvandsvæsenets styring af budget og regnskab. Her bliver finanslovens bevillinger til Farvandsvæsen og Lods væsen udformet og fulgt op. Regnskabsdelene af årsrapporten bliver også udformet her. PØS-Ø har endvidere det overordnede ansvar for at koordinere økonomistyringsprocesserne i Farvandsvæsenet (planlægning af anlæg, måneds- og kvartalsopfølgning på økonomien mv.).

Indkøb og udbud

Indkøb og udbud (PØS-I) rådgiver og udfører indkøb i Farvandsvæsenet. Sektionen rådgiver og vejleder om alle former for aftaler, og andet der relaterer til indkøb, fakturahåndtering, betalinger og andre økonomiske opgaver. Derudover administrerer sektionen Farvandsvæsenets bygninger.

Løn

Lønsektionen (PØS-L) udbetaler løn og variable ydelser og løser opgaver i forbindelse med regnskabsafklæggelse – herunder beregning af skyldig feriepenge og lønsatsberegninger. Derudover beregner lønsektionen bolig- og varmebidrag for tjeneste- og lejeboliger.